

ALGEMENE VOORWAARDEN RTS UITZENDBUREAU

Bemiddeling ZZP-Ondernemers

RTS Uitzendbureau B.V.

Oude Boekeloseweg 9

7553 DS Hengelo

Tel: 074-8524003

E-mail: info@rts-uitzendbureau.nl

Website: www.rts-uitzendbureau.nl

Versie: 7 januari 2026

(Herzien onder Wet DBA en VBAR 2026; gebaseerd op NBBU-modelstandaarden)

Artikel 1 – Definities

1.1 Bemiddelingsbureau (RTS)

RTS Uitzendbureau B.V., de rechtspersoon die uitsluitend bemiddelt tussen zelfstandige ondernemers (ZZP'ers) en opdrachtgevers. RTS treedt niet op als werkgever en sluit geen arbeidsovereenkomsten.

1.2 ZZP'er (Opdrachtnemer)

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon (BV) die:

- Ingeschreven staat in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (KVK);
- Voor eigen rekening en risico werkzaam is;
- Voor meerdere opdrachtgevers werkzaamheden verricht of kan verrichten;
- Zich niet onder gezag van RTS bevindt.

1.3 Opdrachtgever

De partij die behoefte heeft aan werkzaamheden en via RTS een ZZP'er inhuurt voor rechtstreekse samenwerking.

1.4 Bemiddelingsovereenkomst

De overeenkomst tussen RTS en opdrachtgever voor bemiddeling. Hierin worden geen werkzaamheden geregeld, maar alleen de introductie en voorwaarden voor samenwerking.

1.5 Opdrachtovereenkomst

De directe overeenkomst tussen opdrachtgever en ZZP'er over de werkzaamheden, niet betrokken bij RTS.

1.6 Bemiddelingsvergoeding

De vergoeding die de opdrachtgever aan RTS betaalt voor bemiddelingsdiensten (werving, selectie, introductie).

1.7 Backoffice-partner

Een derde partij (bijv. JEX) die optioneel betrokken kan worden voor administratie (uren, facturen, betalingen) tussen opdrachtgever en ZZP'er. RTS is geen partij bij deze overeenkomsten.

1.8 Arbeidsrelatie

De rechtsverhoudingen tussen opdrachtgever en ZZP'er (overeenkomst van opdracht, niet: arbeidsovereenkomst). RTS is hierin geen partij.

Artikel 2 – Toepasselijkheid en Wilsverklaring

2.1 Toepassingsbereik

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle bemiddelingsdiensten tussen RTS, ZZP'ers en opdrachtgevers.

2.2 Afwijkingen

Afwijkingen zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen en in overeenstemming met de Wet DBA.

2.3 Acceptatie

De opdrachtgever wordt geacht deze voorwaarden te accepteren bij:

- Ondertekening van de bemiddelingsovereenkomst, of
- Het aannemen van een door RTS voorgestelde ZZP'er

De ZZP'er accepteert door reactie op RTS's praktijk-bevestigingsmail (zie Artikel 3.8).

Artikel 3 – Bemiddelingsprocedure en Rolbepaling

3.1 Puur Bemiddeling

RTS bemiddelt uitsluitend. Na introducties sluit RTS geen arbeidsovereenkomsten af en treedt niet op als werkgever, gezaghebber of tussenkomstpartij in de feitelijke werkuitvoering.

3.2 Selectie en Introductie

RTS werft en selecteert ZZP'ers op basis van door opdrachtgever aangegeven functie-eisen en werkomstandigheden. RTS brengt partijen samen met het doel een rechtstreekse opdrachtovereenkomst tot stand te brengen.

3.3 Informatieplicht Opdrachtgever

De opdrachtgever verstrekt RTS tijdig en volledig:

- Functie-eisen en werkzaamheden;
- Werkomstandigheden en risico's;
- Duur van de opdracht;
- Tarief/vergoeding;
- Eventuele CAO of sector-specifieke voorwaarden.

3.4 Geen Aansprakelijkheid voor Informatie ZZP'er

RTS is niet aansprakelijk voor onjuistheden of onvolledigheid in informatie verstrekt door de ZZP'er (opleidingen, ervaring, referenties).

3.5 Directe Arbeidsrelatie

Na succesvolle introductie sluiten opdrachtgever en ZZP'er rechtstreeks (via backoffice-partner of direct) een opdrachtovereenkomst. RTS is geen partij en bemoeit zich niet met uitvoering.

3.6 Geen Gezag door RTS; Directe Aansturing door Opdrachtgever

- RTS oefent geen leiding, toezicht of werkgeversgezag uit over de ZZP'er;
- Opdrachtgever bepaalt werkwijze, werktijden, locatie en planning in directe communicatie met ZZP'er;
- RTS geeft geen bindende opdrachten over werkuitleiding.

3.7 Persoonlijke Arbeid niet Verplicht

ZZP'er hoeft werk niet zelf persoonlijk uit te voeren. Onderaanneming, vervanging en delegatie zijn toegestaan, zolang kwaliteit gewaarborgd is.

3.8 Praktijkbevestiging

RTS verzendt aan ZZP'er een bevestigingsmail waarin de werkwijze wordt vastgelegd (bemiddeling, directe afspraken opdrachtgever, backoffice-partner). ZZP'er bevestigt schriftelijk dat dit overeenkomt met de praktijk. RTS archiveert deze correspondentie.

3.9 Facturatie en Betaling

- ZZP'er factureert rechtstreeks aan opdrachtgever (inclusief BTW);
- Betaling loopt direct tussen opdrachtgever en ZZP'er;
- RTS factureert alleen bemiddelingsvergoeding aan opdrachtgever;
- Geen doorbetaling door RTS bij ziekte, vakantie of andere afwezigheid.

Artikel 4 – Vertrouwelijkheid en Verantwoordelijkheden

4.1 Rol RTS; Geen Medewerkgever

RTS treedt uitsluitend op als bemiddelaar. RTS is:

- Niet medewerkgever van de ZZP'er;
- Niet verantwoordelijk voor arbeidsrelatie opdrachtgever-ZZP'er;
- Niet gehouden tot loonbetalingen of loonheffingen;
- Niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit uitvoering werkzaamheden.

4.2 Verantwoordelijkheden Opdrachtgever (Wet DBA)

De opdrachtgever is primair verantwoordelijk voor:

- Naleving van alle toepasselijke wet- en regelgeving (arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden, CAO);
- Fiscale en sociale zekerheidsplichten (loonheffingen, premies, belastingen);
- Juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie als opdracht (niet: dienstbetrekking) via Belastingdienst-webmodule;
- Voorkoming van schijnzelfstandigheid;
- Veilige werkomgeving en Arbowet-naleving.

4.3 Bewijs Zelfstandigheid

De opdrachtgever controleert voorafgaand:

- KVK-inschrijving ZZP'er (huishoudelijk handelsregister);

- Absence of arbeidsovereenkomsten elders (aannemelijk);
- Gebruik Belastingdienst-webmodule: bevestiging "groen".

4.4 Veiligheid

De opdrachtgever dient de ZZP'er van de benodigde veiligheidsinstructies en hulpmiddelen te voorzien conform Arbowet en sector-specifieke voorschriften.

4.5 Wijzigingen Melden

De opdrachtgever meldt direct aan RTS wijzigingen in:

- Inzetduur; uren, planning;
- Werkzaamheden of arbeidsomstandigheden;
- Risico's of veiligheidsaspecten.

4.6 Vertrouwelijkheid

Alle partijen waarborgen vertrouwelijkheid van informatie over elkaar en ZZP'ers, tenzij wettelijke verplichting bestaat.

Artikel 5 – Betalingsvoorwaarden

5.1 Bemiddelingsvergoeding

De opdrachtgever betaalt RTS de overeengekomen bemiddelingsvergoeding volgens bemiddelingsovereenkomst of offerte.

5.2 Betalingstermijn

Facturen van RTS dienen binnen **14 dagen** na factuurdatum te worden betaald, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

5.3 Late Betaling

Bij te late betaling is de opdrachtgever de wettelijke handelsrente (Invoeringswet Boeken 3, 4 en 6 BW) verschuldigd en kunnen buitengerechtelijke incassokosten in rekening worden gebracht.

5.4 Incassokosten

Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten voortvloeiend uit niet-nakoming betalingsverplichtingen komen voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 6 – Concurrentiebeding

6.1 Verbod Directe Samenwerking

Opdrachtgever en ZZP'er zullen, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van RTS, geen rechtstreekse opdrachtsovereenkomst aangaan over gelijke of gelijksoortige werkzaamheden gedurende **6 maanden** na beëindiging van de bemiddelde opdracht.

6.2 Vergoeding Inbreuk

Inbreuk op artikel 6.1 verplicht opdrachtgever tot betaling van een onmiddellijk opeisbare vergoeding aan RTS, gesteld op **twee keer de gemiddelde maandelijke bemiddelingsvergoeding** over de voorafgaande periode, behoudens afwijkende schriftelijke afspraak.

6.3 Redelijkheid

Dit beding wordt geacht redelijk en beperkt tot 6 maanden en de geografische locatie van

Artikel 7 – Aansprakelijkheid en Vrijwaring

7.1 Geen Aansprakelijkheid RTS

RTS is niet aansprakelijk voor:

- Schade voortvloeiend uit of verband houdend met opdrachtovereenkomst opdrachtgever-ZZP'er;
- Werkuitvoering, kwaliteit of dienstverlening door ZZP'er;
- Beroepsfouten of nalatigheid van ZZP'er;
- Ongevallen, letsel of materiële schade ontstaan tijdens werkuitvoering;
- Loonheffingen, premies, boetes of rente voortvloeiend uit arbeidsrelatie.

7.2 Vrijwaring Opdrachtgever

De opdrachtgever vrijwaart RTS voor alle aanspraken van derden (incl. ZZP'er; vakbonden, Belastingdienst, SNA, arbeidsinspectie) voortvloeiend uit de arbeidsrelatie opdrachtgever-ZZP'er.

7.3 Aansprakelijkheidsverzekering

De opdrachtgever dient een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die de inzet van ZZP'ers dekt, passend bij aard en risico's van het werk.

7.4 Aansprakelijkheid Opdrachtgever voor Schade ZZP'er

Indien de ZZP'er schade lijdt door nalatigheid van opdrachtgever (onveilige werkomgeving, ontoereikende instructies), is uitsluitend de opdrachtgever aansprakelijk.

7.5 Schijnzelfstandigheid – Loonheffingen (Wet DBA)

[Geel-gemarkeerde DBA-clause]

Indien een bevoegde instantie (Belastingdienst, rechter, arbeidsinspectie) oordeelt dat sprake is van een fictieve dienstbetrekking (schijnzelfstandigheid) tussen opdrachtgever en ZZP'er, komen daaruit voortvloeiende loonheffingen, werkgeversbijdragen, premies, boetes, rente en alle andere fiscale gevolgen voor rekening van de opdrachtgever, tenzij deze aantoonbaar het directe gevolg zijn van toerekenbaar handelen of nalaten van RTS in strijd met deze voorwaarden.

7.6 Vrijwaring Belastingdienst

De opdrachtgever vrijwaart RTS voor aanspraken van Belastingdienst, SNA, vakbonden of andere bevoegde instanties voortvloeiend uit de arbeidsrelatie opdrachtgever-ZZP'er, voor zover RTS haar bemiddelende rol beperkt heeft tot werving, selectie en introductie en geen werkgeversgezag heeft uitgeoefend.

Artikel 8 – Beëindiging en Ontbinding

8.1 Ontbinding door RTS

RTS kan de bemiddelingsovereenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk ontbinden indien sprake is van:

- Wanbetaling of factuurdisputen;
- Fraude of misleiding;
- Schending van deze voorwaarden (bijv. directe huren zonder toestemming);

- Ernstige tekortkoming aan verplichting.

8.2 Openstaande Verplichtingen

Bij beëindiging blijven betalingsverplichtingen van opdrachtgever jegens RTS onverminderd van kracht.

8.3 Gevolgen voor Lopende Opdrachten

Beëindiging van bemiddelingsovereenkomst laat afspraken tussen opdrachtgever en ZZP'er onverlet, tenzij partijen daarover andersluidend overeenkomen. RTS is daarin geen partij.

Artikel 9 – Geschillenregeling

9.1 Klachten

Klachten over RTS's dienstverlening dienen binnen **14 dagen** na ontstaan schriftelijk met duidelijke omschrijving te worden gemeld aan RTS (info@rts-uitzendbureau.nl).

9.2 Overleg

Partijen streven geschillen in onderling overleg op te lossen. Bij escalatie kunnen partijen beroep doen op SNA-geschillencommissie of rechter.

9.3 Toepasselijk Recht

Op deze voorwaarden en alle bemiddelingsdiensten is **Nederlands recht** van toepassing.

9.4 Bevoegde Rechter

Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van het arrondissement waar RTS gevestigd is (arrondissement Arnhem, kantoor in Hengelo/Twente).

Artikel 10 – Slotbepalingen

10.1 Nietigheid

Indien een bepaling van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt, blijven overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen treden in overleg om de nietige bepaling te vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij doel en strekking.

10.2 Wijzigingen Voorwaarden

RTS behoudt het recht deze voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen worden schriftelijk of elektronisch medegedeeld aan opdrachtgever en gelden vanaf aangekondigde ingangsdatum, met inachtneming van reeds lopende opdrachten.

10.3 Integriteit Documenten

Partijen verplichten zich aantoonbaar vast te stellen dat de opdrachtovereenkomst opdrachtgever-ZZP'er, deze bemiddelingsvoorwaarden en praktijkbevestiging (e-mail) overeenstemmen. Afwijkingen worden direct gemeld.

TOELICHTING – Wet DBA en VBAR 2026 / Rol RTS

Uitzendbureau

Doel van deze Voorwaarden

Deze voorwaarden implementeren de **Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA)** en sluiten aan bij **VBAR-handhaving per 2026**. Het doel is:

1. Duidelijkheid over RTS's rol als **puur bemiddelaar** (geen werkgever);
2. Expliciete toewijzing van verantwoordelijkheden aan opdrachtgever en ZZP'er;
3. Voorkoming van **schijnzelfstandigheid** door directe arbeidsrelatie en geen gezag door RTS;
4. Conformiteit met Belastingdienst-goedgekeurde modelstandaarden (NBBU);
5. Bescherming van RTS tegen loonheffings- en ketenaansprakelijkheidsrisico's.

Praktijkwerking RTS

1. **Bemiddeling:** RTS werft, selecteert, introduceert ZZP'er bij opdrachtgever.
2. **Directe Opdrachtovereenkomst:** Opdrachtgever en ZZP'er sluiten rechtstreeks overeenkomst (inhoud werk, tarief, uren, aansturing).
3. **Backoffice (optioneel):** JEX of andere partner faciliteert administratie (uren, facturen, betaling) als dienstverlener.
4. **RTS-rol:** Geen betrokkenheid werkuitvoering, geen gezag, geen loonbetaling, geen loonheffingen.
5. **Praktijkbevestiging:** Per opdracht bevestigt RTS via e-mail werkwijze; ZZP'er en opdrachtgever bevestigen overeenstemming.

Schijnzelfstandigheid Voorkomen

Schijnzelfstandigheid = ZZP'er werkt feitelijk als werknemer (loon, gezag, persoonlijke arbeid) terwijl juridisch ZZP. RTS vermijdt dit door:

- **Geen gezag:** Opdrachtgever geeft instructies direct, niet via RTS;
- **Geen loon:** ZZP'er factureert opdrachtgever, niet RTS;
- **Geen persoonlijke arbeid:** Vervanging/onderaanneming toegestaan;
- **Meerdere opdrachtgevers:** ZZP'er werkt voor meerdere klanten (zelfstandigheid);
- **Duur:** Opdrachten zijn eindig, niet permanent (indicatie zelfstandigheid);
- **Documentatie:** KVK-inschrijving, webmodule-check, praktijkbevestiging.

Wat Belastingdienst Controleert (VBAR 2026)

- **Webmodule-uitkomst:** Groen = lage risico; rood/oranje = onderzoek.
- **Praktijk vs. Papier:** Feiten prevaleren; of ZZP'er werkelijk zelfstandig werkt (meerdere klanten, geen dagelijkse aansturing).
- **Gezag:** Oefent opdrachtgever werkgeversgezag uit (werktijden, werkwijze) of bepaalt ZZP'er zelf?
- **Loon(karakter):** Vaste inkomsten, ziektedoorbetaling, vakantie = risico.
- **Verantwoordelijkheid:** Wie draagt financieel risico, kosten gereedschap, verzekering?

Adviezen voor Compliance

1. Documentatie per Opdracht:

- Bemiddelingsovereenkomst RTS-opdrachtgever;
- Opdrachtovereenkomst opdrachtgever-ZZP'er (bijv. NBBU-model "Geen werkgeversgezag");
- Praktijkbevestigingsmail RTS-ZZP'er + reactie;
- KVK-uittreksel ZZP'er (actueel);
- Webmodule-uitkomst (groen).

2. Monitoring Praktijk:

- Controleer jaarlijks dat opdrachtgever werkwijze aanhoudt (geen dagelijkse aansturing);
- Zorg dat ZZP'er voor meerdere opdrachtgevers werkt (zelfstandigheid);
- Let op: verlengde opdrachten kunnen schijn creëren (blijkt uit duur, continuïteit).

3. Wijzigingen:

- VBAR-wetswijzigingen 2026 monitoren;
- Handhavingsrichtlijnen Belastingdienst volgen;
- SNA-keurmerk voor bemiddeling overwegen (vanaf 1 januari 2026 beschikbaar).

4. Verzekering:

- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering opdrachtgever verplicht;
- RTS's eigen aansprakelijkheidsverzekering (schijnzelfstandigheid-clausule).

5. Juridisch Advies:

- Dien deze voorwaarden in bij Belastingdienst voor formeel advies (gratis).
- Laat opdrachtovereenkomst NBBU-bemiddeling keuren door jurist.

MODELCLAUSULE – Opdrachtovereenkomst opdrachtgever-ZZP'er

Voor volledigheid: de opdrachtovereenkomst **tussen opdrachtgever en ZZP'er** dient conform Belastingdienst-model "Geen werkgeversgezag" of "Geen werkgeversgezag en geen verplichting tot persoonlijke arbeid" te zijn. Voorbeelden:

- **NBBU-model** (goedgekeurd Belastingdienst): kenmerk 9052 124 224
Zie: <https://www.nbbu.nl/nl/downloads/algemene-voorwaarden-voor-het-bemiddelen-van-zzpers>
- **Belastingdienst-webmodule**: interactief invullen op <https://www.belastingdienst.nl/>
(Onderwerp: *Welke arbeidsrelatie heb ik?* → invullen → resultaat "groen")

Document opgesteld: 7 januari 2026

Versie: DBA-proof 2026 / VBAR-compliant

Basis: NBBU-modelstandaarden, Belastingdienst-richtlijnen, SNA-keurmerk

RTS Uitzendbureau behoudt zich het recht voor deze versie jaarlijks aan te passen bij wetswijzigingen of handavingsupdate.