

Anleitung für Aussteller

Registrierung

Um die Event-App zu nutzen, folgen Sie bitte dem Link aus Ihrer Einladungs-Mail.

So registrieren Sie sich:

1. E-Mail öffnen und auf den Link klicken
2. Wählen Sie Ihre Firma aus der Liste aus
3. Ergänzen Sie Ihr Firmenprofil bzw. Profil
4. Passwort festlegen
5. Registrieren – fertig!

Nach erfolgreicher Registrierung können Sie sich jederzeit in der App anmelden.

Wichtiger Hinweis:

Das Meeting-Tool wird ca. einen Monat vor dem Event freigeschaltet. Wir informieren Sie separat, sobald die Terminplanung startet.

Menüpunkte der Event-App

1. Startseite

Auf der Startseite finden Sie alle relevanten Informationen zu Ihrem Account und zum Profitreff sowie eine Übersicht aller Teilnehmer.

2. Teilnehmer

Hier finden Sie alle Aussteller und Händler, die bereits registriert sind. Sie können nach Unternehmen oder Personen suchen und Kontakte über den Stern zur Merkliste hinzufügen.

3. Programm

Hier finden Sie den offiziellen Ablauf des Messetages. Sobald Ihre Gesprächstermine feststehen, werden diese hier ebenfalls angezeigt.

4. Meine Agenda

Ihre persönliche Terminübersicht – bestehend aus 20-Minuten-Zeitslots.

Bitte beachten Sie:

In der App stehen zwei Tage zur Auswahl:

- 28.04.2026 – Vorabend
- 29.04.2026 – Profitreff (Eventtag)

Termine können **ausschließlich am Eventtag (Profitreff selbst)** gebucht werden.

Funktionen:

- Eigene Zeiten blocken
 - Termine mit Händlern planen
 - Über „Wer ist hier verfügbar?“ gelangen Sie direkt zur Teilnehmerliste
-

5. Nachrichten

Sobald ein Termin mit einem Kontakt vereinbart wurde, erscheint ein Chatfenster, in dem Sie sich mit Ihrem Gesprächspartner austauschen können.

6. Leads

Mit der Kamera Ihres Geräts können Sie den QR-Code eines Händlers scannen, um den Kontakt direkt zu speichern.

Dies erleichtert die Lead-Erfassung und die spätere Nachbereitung.

7. Kontakt

Hier sehen Sie alle Kontakte, mit denen Sie bereits interagiert haben.

8. Merkliste

Alle Teilnehmer, die Sie auf der Teilnehmerseite markiert haben, werden hier gesammelt angezeigt.

9. Hallenplan & Anfahrt

Hier finden Sie:

- Anfahrtsinformationen
 - Einen übersichtlichen Hallenplan des Veranstaltungsortes
 - Hotelempfehlungen
-

10. Event Landing Page

Aufrufbar über Ihr Profilbild (oben rechts) → „**Zur Landing Page gehen**“.

Terminverwaltung – kurz erklärt

Als Aussteller haben Sie zwei Möglichkeiten, Termine zu verwalten:

1. Sie erhalten Terminanfragen von Händlern.

Sie haben **14 Tage Zeit**, um diese anzunehmen oder abzulehnen.

2. Sie können selbst aktiv Händler anfragen.

Wählen Sie aus den angebotenen freien Zeitslots die gewünschte Uhrzeit aus, um eine Einladung zu senden.

Ihr Profil

Über Ihr Profilbild oben rechts gelangen Sie zu Ihren persönlichen Daten.

Hier können Sie:

- Ihr persönliches Profil anpassen
 - Als Administrator auch das Firmenprofil bzw. Produktprofil bearbeiten
-

Support & Kontakt

Fragen zur Registrierung, zum Profil oder zur Terminabstimmung?

In der App:

- Profilbild anklicken
- „**Unterstützung anfragen**“

E-Mail: **edv@eis-verband.de**

WhatsApp Hilfe: <https://api.onedialog.io/api/url-shortener/v1/shortener/7GWH>